

## Mieterklärung für unser historisches Wartehäuschen DÖNS



## Mieterklärung für das historische Wartehäuschen DÖNS

Hiermit erkläre ich als verantwortliche/r MieterIn des historischen Wartehäuschen DÖNS gegenüber dem Museumshafen Oevelgönne e.V.:

- dafür Sorge zu tragen, dass für **Musik** und andere Tonquellen ausschließlich über die fest installierte Musikanlage abgespielt werden darf. Es dürfen keinen eigenen Boxen benutzt werden.
- keine Veranstaltungen ohne vorherige Absprache gegen Eintritt, mit oder ohne Getränkeverkauf durchgeführt werden,
- auf die Nutzung der Vorfläche von der DÖNS auf dem Ponton kein Anspruch besteht und nur im begrenzten Rahmen einer vorherigen Absprache mit dem Vermieter, bei allgemeiner Rücksichtnahme, lediglich geduldet wird (Änderungen sind auf Anweisung durch Vereinsvertreter auch während der Veranstaltung Folge zu leisten). Absperrungen sind nicht erlaubt.
- Bänke und Tische nicht über Nacht unter freiem Himmel auf dem Ponton stehen bleiben dürfen.
- Der **Mietpreis** pro Tag beträgt für private Feiern 525,- Euro inkl. Mehrwertsteuer. Für Firmenfeiern 625,- Euro inkl. Mehrwertsteuer. Die Nutzung des Beamers/Pavillons kosten jeweils 25 Euro.
- Eine **Stornierung** ist bis drei Monate vor dem Veranstaltungstag kostenfrei, bei bis 2 Monate vorher fallen 200 € an, bis 1 Monat vorher 300 €, bei Absagen unter einem Monat 400 €. Es wird im Stornierungsfall eine Rechnung geschrieben.
- Schlüsselübergaben erfolgen in der Döns nach Absprache, in der Woche vor der Veranstaltung. Die Miete ist an diesem Termin in bar zu entrichten.
- Die **Endreinigung** ist in der Miete enthalten, trotzdem wird das Wartehäuschen **aufgeräumt** (Bänke und Tische zusammengestellt/Geschirr abgewaschen/Besenrein) hinterlassen.
- Der Schlüssel wird bis zum nächsten Morgen (Sa. + So. bis 8:00 Uhr; werktags bis 08:30 Uhr) in den Briefkasten am Museumshafenbüro auf dem Ponton (gegenüber der Stettin) geworfen.

Für eventuelle Schäden und Beschwerden bin ich dem Verein vollumfänglich haftbar. Bei Nichteinhaltung der Absprachen, insbesondere einer ordnungsgemäßen Rückgabe, behält sich der Verein Nachforderungen vor.

Straße:

Handynummer:

Mail:

Datum der Veranstaltung:

Ort:

Datum:

Unterschrift/(ggf. Firmenstempel):

Nutzung Beamer gewünscht (Aufpreis 25 €) Nutzung Pavillon (3 x 3 m) gewünscht (Aufpreis 25 €)

Name MieterIn/Firma: