



# Museumshafen Oevelgönne e.V.

## Mieterklärung für das historische Wartehäuschen DÖNS

Hiermit erkläre ich als verantwortliche/r MieterIn des historischen Wartehäuschen DÖNS gegenüber dem Museumshafen Oevelgönne e.V.:

- dafür Sorge zu tragen, dass **Musik und andere Lärmemissionen auf Zimmerlautstärke** bleiben, nicht auf dem Ponton stattfinden und die Türen ggf. geschlossen gehalten werden,
- **keine Veranstaltungen** ohne vorherige Absprache **gegen Eintritt, mit oder ohne Getränkeverkauf** durchgeführt werden,
- auf die **Nutzung der Vorfläche von der DÖNS auf dem Ponton** kein Anspruch besteht und nur im begrenzten Rahmen einer vorherigen Absprache mit dem Vermieter, **bei allgemeiner Rücksichtnahme, lediglich geduldet** wird (Änderungen sind auf Anweisung durch Vereinsvertreter auch während der Veranstaltung Folge zu leisten)
- **Absperrungen** vor der Döns nicht erlaubt sind.
- **Bänke und Tische nicht** über Nacht unter freiem Himmel auf dem **Ponton stehen bleiben dürfen**.
- **Schiffe** dürfen **nur in Begleitung von Besatzungsmitgliedern** oder vorheriger Absprache **betreten** werden,
- Eine **Stornierung** ist bis drei Monate vor dem Veranstaltungstag kostenfrei, bei bis 2 Monate vorher fallen 100 € an, bis 1 Monat vorher 200 €, bei Absagen unter einem Monat 300 €. Es wird im Stornierungsfall eine Rechnung geschrieben.
- **Schlüsselübergaben** erfolgen im Museumshafen, nach Absprache, **in der Woche** vor der Veranstaltung (Meist Mittwochnachmittags). Die **Miete** ist an diesem Termin **in bar** zu entrichten.
- Die **Endreinigung** ist in der Miete enthalten, trotzdem wird das Wartehäuschen **aufgeräumt** (Bänke und Tische zusammengestellt/Geschirr abgewaschen) hinterlassen.
- Der Schlüssel wird in den Briefkasten am Museumshafenbüro auf dem Ponton geworfen:

**Sa. + So. bis 8:00 Uhr; werktags bis 09:00 Uhr**

Für eventuelle Schäden und Beschwerden bin ich dem Verein vollumfänglich haftbar. Bei Nichteinhaltung der Absprachen, insbesondere einer ordnungsgemäßen Rückgabe, behält sich der Verein Nachforderungen vor.

**Name MieterIn:**

**Anschrift:**

**Handynummer:**

**Mail:**

**Datum Veranstaltung:**

**Unterschrift:**

**Zurück:** per Brief, FAX: 040 41912762 oder [doens@museumshafen-oevelgoenne.de](mailto:doens@museumshafen-oevelgoenne.de)